

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции:  
Советом Некоммерческого Партнёрства  
«Саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение  
строительных организаций»  
Протокол №24 от «27» июня 2014года  
Председатель Совета Партнёрства

  
Решетов Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ  
Некоммерческого Партнерства  
«Саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение  
строительных организаций»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации разработан в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» от 07.12.2007г. №315-ФЗ, Письмом Ростехнадзора от 17.04.2014 N 09-01-08/1792 «О порядке предоставления сведений», Уставом Некоммерческого Партнёрства «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций» (далее Партнерство) с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности Партнерства и его членов в объеме, определяемом действующим законодательством, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнерства.

## **2. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ**

2.1. При осуществлении своих функций Партнерство обменивается со своими членами и иными лицами информацией посредством почтовых отправлений, факсимильной и телефонной связи, электронной почты, а также с использованием иных средств связи.

2.2. Партнерство через опубликование необходимой информации в информационно-телекоммуникационных сетях предоставляет доступ к такой информации неопределенному кругу лиц, а также всем заинтересованным лицам.

2.3. Партнерство хранит информацию, в том числе информацию о своих членах, на электронных и бумажных носителях.

2.4. Партнерство несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

2.5. Партнерство обязано постоянно хранить подлинники следующих документов:

- протокол собрания Учредителей Партнерства, содержащий решение о создании Партнерства, а также иные решения, связанные с созданием Партнерства;
- Устав со всеми внесенными и зарегистрированными в установленном порядке изменениями;
- Свидетельства о государственной регистрации Партнерства, о внесении изменений в ЕГРЮЛ, о постановке на учёт в налоговом органе;
- Решение и уведомление о внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, выданное Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- решения органов управления и специализированных органов Партнерства;
- внутренние документы Партнерства, регламентирующие деятельность органов управления и специализированных органов Партнерства;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, Уставом Партнерства.

2.6. Документы Партнёрства (оригиналы, копии), в том числе внутренние документы, продолжительность хранения которых не установлена действующим законодательством, подлежат хранению Партнерством в течение срока, определяемого по его усмотрению, за исключением наступления событий, объективно исключающих возможность дальнейшего их хранения (утрата, порча и т.д.).

### **3. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

3.1. Раскрытие информации о деятельности Партнерства осуществляется путем ее размещения на официальном сайте Партнерства ([www.npmoso.ru](http://www.npmoso.ru)) в сети «Интернет», а так же путем предоставления информации на запросы и обращения от заинтересованных лиц.

Партнёрство обязано обеспечить доступ к следующей информации путем размещения ее на официальном сайте:

3.1.1. полное и сокращенное наименование Партнёрства, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полное и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Партнёрство, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.2. сведения, содержащиеся в реестре членов Партнёрства, в том числе сведения о лицах, прекративших своё членство в Партнёрстве, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами;

3.1.3. копии в электронной форме стандартов и правил, иных внутренних документов Партнерства, в том числе Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.1.4. порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста;

3.1.5. требования к членству в Партнёрстве, в том числе размеры членских и иных взносов, установленных в Партнерстве, порядок их уплаты;

3.1.6. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Партнёрства, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Партнёрства (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Партнёрства, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Партнерства;

3.1.7. решения, принятые общим собранием членов Партнёрства и постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнёрства;

3.1.8. информация об исках и заявлениях, поданных Партнёрством в суды;

3.1.9. информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Партнёрства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.1.10. информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Партнёрства, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Партнёрства в целях обеспечения имущественной ответственности членов Партнёрства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.11. информация о порядке осуществления аттестации членов Партнёрства или их работников;

3.1.12. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Партнёрства и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

3.1.13. порядок прекращения членства в Партнёрстве;

3.1.14. копия в электронной форме плана проверок членов Партнёрства, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Партнёрства за два предшествующих года;

3.1.15. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Партнёрством;

3.1.16. иная информация, подлежащая раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Партнёрство представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.3. Партнёрство наряду с раскрытием информации, установленной п. 3.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Партнёрства порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Партнёрства и интересов его членов и определяется Партнёрством в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Партнёрства и его членов.

3.4. Изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пп. 3.1.1., 3.1.2, 3.1.4 – 3.1.6., 3.1.8, 3.1.9., , 3.1.11, 3.1.12, 3.1.14 настоящего Положения должны быть размещены на официальном сайте Партнёрства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днём наступления

события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения не установлен федеральным законом; документы Партнерства, указанные в п.п. 3.1.3., 3.1.7 настоящего Положения подлежат размещению на сайте в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия; информация, указанная в п. 3.1.10 Положения, подлежит размещению на сайте Партнёрства ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в п. 3.1.16. Положения, подлежит размещению на сайте Партнёрства в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

3.5. Члены Партнёрства обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением «О членстве в НП «СРО «МОСО» и иными внутренними документами Партнёрства в порядке и сроки, предусмотренные законом и (или) установленные Партнёрством, а также сообщать в Партнёрство в письменной форме или путём направления электронного документа о любых событиях, влекущих за собой изменения предоставленной ранее информации, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких событий.

3.6. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов Партнёрства или постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнёрства, в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их принятия подлежат направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями, основанными на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее: орган надзора), информация об изменении наименования Партнёрства, места его нахождения, адреса официального сайта Партнерства – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днём наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.7. Сведения о запланированных и проведенных Партнерством проверках деятельности членов саморегулируемой организации и о результатах этих проверок направляются в орган надзора по мере проведения этих проверок в составе реестра членов Партнерства.

3.8. Иные документы, изменения, внесенные в документы Партнёрства и его членов, сведения, подлежащие передаче в орган надзора в соответствии с действующим законодательством, документами органа надзора, внутренними документами Партнёрства, передаются в указанный орган в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, документами органа надзора, внутренними документами Партнерства.

#### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ**

4.1. Заинтересованные физические и юридические лица (далее - Заявители) на основании официальных письменных запросов и обращений имеют право получать официальную информацию о Партнерстве и его

членах в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов РФ и внутренними документами Партнерства.

4.2. Запрос, обращение подаётся непосредственно по месту нахождения Партнерства или направляется почтой России на адрес Партнёрства.

4.3. Информация о Партнерстве, его членах предоставляется заинтересованному лицу в письменной форме на бланке Партнерства. Запрашиваемая информация может быть предоставлена путем ее направления почтой России, факсом, электронной почтой, либо путем ее выдачи заинтересованному лицу или его уполномоченному представителю по месту расположения Партнерства. Заинтересованное лицо (его представитель) получает информацию по предоставлению документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, или доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства, позволяющей подтвердить полномочия его представителя.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства и действует неопределённый срок.

5.2. Внесение изменений в настоящий документ, утверждение его в новой редакции, принятие решения о признании его утратившим силу осуществляется на основании решения Совета Партнерства.

В настоящем документе прошито и пронумеровано

6 (шесть) листов

Председатель Совета НП «СРО «МОСО»  
Решетов Е.В.

